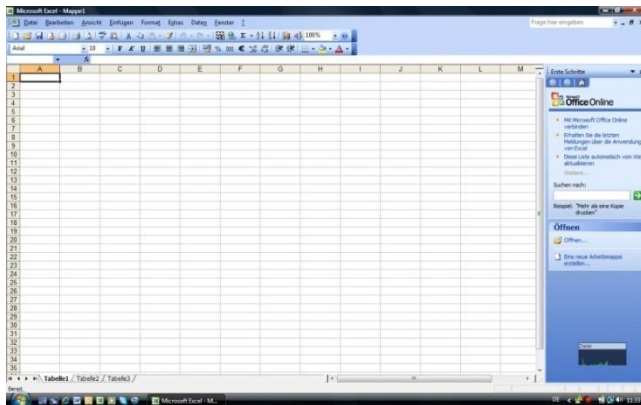




## Excel 2003 Basiskurs

Office 2003



### Beschreibung

Die Teilnehmenden werden sich in diesem Kurs mit den Basisfunktionen von Excel beschäftigen: Erzeugen von einfachen Tabellen oder Listen, erstellen von Berechnungen und anfertigen von gedruckten Daten oder Diagrammen. Zudem werden Sie mit dem Thema Excel-Listen vertraut gemacht.

Der Kurs eignet sich für Anwender, die Excel nicht kennen oder bisher nur Daten in vorgefertigte Tabellen eingegeben haben. Die Bedienung des PCs und Eingabe von Text und Daten wird für diesen Kurs vorausgesetzt.

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage einfache Tabellen mit Berechnungen und Auswertungen selbständig zu erstellen. Sie kennen den Leistungsumfang von Excel.

Am ersten Tag liegt der Schwerpunkt auf dem Erstellen von Tabellen und dem Integrieren von Formeln und einfachen Funktionen. Sie verknüpfen dabei auch mehrere Tabellen mit Daten. Direkt danach werden gemeinsam zuerst Übungsaufgaben gelöst, danach lösen Sie selbstständig verschiedene Aufgaben.

Der zweite Tag ist dem Anfertigen und Auswerten von Listen gewidmet. Dazu kommen verschiedene Diagramme und eine Vertiefung der vorhandenen Kenntnisse vom Vortag. Anschliessend werden praxisnahe Beispiele durchgearbeitet.

### Kursinhalt

#### Grundlagen

Excel 2003 Einstellungen  
Benutzeroberfläche  
Arbeitsmappen, Tabellen, Zellen  
Adressierung in Tabellen

#### Aufbau von Tabellen

Arbeitsmappen und Tabellen erstellen  
Eingabe von Text und Zahlen  
Reihen bei der Eingabe  
Formatieren: Text, Zahlen, %, Datum und Zeit  
Formatieren von Zeilen und Spalten  
Zellenschattierung und Rahmen

#### Berechnungen

Die vier Grundrechenarten  
Formel kopieren  
Wann braucht es Klammern?  
Summen  
Prozentrechnung  
Funktionen (Summe, Mittelwert etc.)

#### Datenlisten

Aufbau und Anpassung  
Sortieren und Filtern  
Hilfen bei grossen Listen  
Drucken von Listen

#### Diagramme

Daten für Diagramme vorbereiten.  
Standarddiagramme

Kursdauer	2 Tage, 14 Lektionen
Kosten	850.00 inkl. Unterlagen
Teilnehmer	Maximal 6
Programme	Excel 2003 deutsch
Nächster Termin	Aktuelle Terminliste, oder auf Anfrage
Diverses	Die Teilnehmenden können mit dem PC umgehen und arbeiten einigermassen flüssig mit der Tastatur.