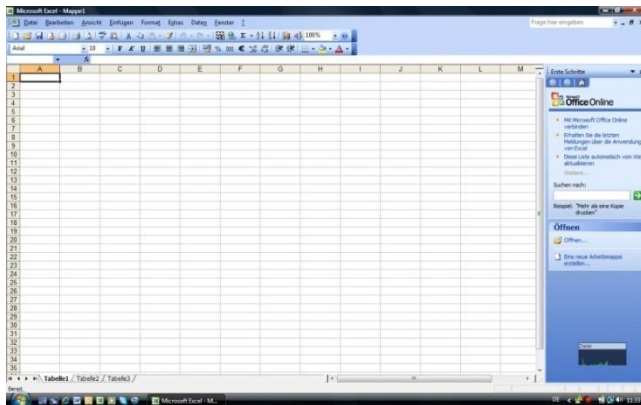




## Excel 2003 Fortgeschrittene Funktionen

Office 2003



### Beschreibung

Die Teilnehmenden werden sich in diesem Kurs fortgeschrittene Excel-Kenntnisse aneignen. Dazu werden die Excel-Grundlagen vertieft und zusätzlich erweitert. Ein Kernthema sind die über 300 Funktionen.

Der Kurs eignet sich nur für Anwender, die Excel bereits routiniert benutzen und Vorkenntnisse gemäss unserem Basiskurs besitzen.

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage effizientere Excel-Tabellen zu erstellen und die Benutzerfreundlichkeit für andere Anwender zu verbessern. Sie erstellen Statistiken und Auswertung mit moderneren Methoden und sparen damit Zeit.

Am Kurs werden Sie zuerst mit neuen Möglichkeiten vertraut gemacht und setzen die Erworbenen Kenntnisse gleich in die Praxis um. Dazu sind eigens auf die Kursunterlagen zugeschnittenen Übungsbeispiele vorhanden. Zwischendurch vertiefen Sie Ihre neuen Kenntnisse, indem sie jeweils selber Sie eine Aufgabe lösen.

Die umfangreichen Kursunterlagen werden mit einer CD geliefert, welche die Übungen und Aufgaben enthalten.

### Kursinhalt

#### Grundlagen

Excel 2003 Einstellungen  
Umfangreiche Tabellen und Arbeitsmappen  
Gliederung  
Daten importieren und exportieren

#### Tabellen

Arbeiten mit Namen  
Verknüpfungen  
Komplexere Berechnungen mit Formeln  
Arbeiten mit zusätzlichen Funktionen  
Fortgeschrittene Formatierungen  
Szenarios, Zielwert  
Daten überprüfen  
Tabellen und Bereiche schützen

#### Listen und Datenbank

Mit Listen arbeiten  
Suchen, sortieren  
Filtern von Daten  
Teilergebnisse  
Pivot-Tabellen  
Darstellungs- und Druckfunktionen

#### Diagramme

Grundlagen  
Standard Diagramme erstellen  
Eigenschaften und Formatierungen  
Spezieller Diagramme

Kursdauer	1 Tag, 7 Lektionen
Kosten	450.00 inkl. Unterlagen
Teilnehmer	Maximal 6
Programme	Excel 2003 deutsch
Nächster Termin	In der aktuellen Terminliste, oder auf Anfrage
Diverses	Die Teilnehmenden besitzen Excel-Vorkenntnisse gemäss dem Basiskurs