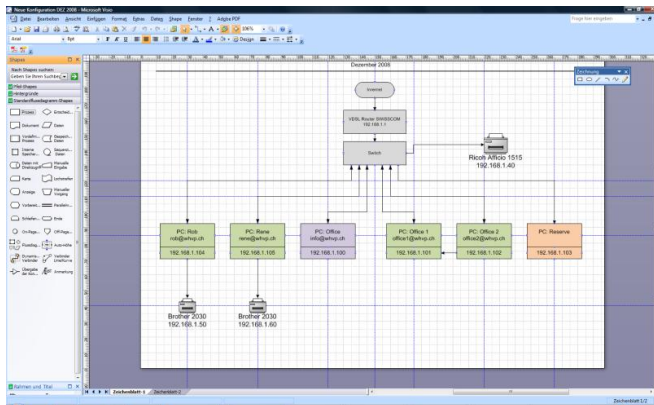




VISIO 2003 Basiskurs

Microsoft Office 2003



Beschreibung

Die Teilnehmenden werden in diesem Seminar mit den Grundlagen Visio 2003 vertraut gemacht. Das universelle Zeichnungsprogramm eignet sich für eine breite Palette von Themen. Der Kurs geht nur am Rande auf technische Zeichnungsmöglichkeiten ein und konzentriert sich auf Office-Anwendungen wie: Organigramme, Arbeitsabläufe, Flussdiagramme, Blockdiagramme etc.

Der Kurs eignet sich für Anwender, die routiniert mit anderen Programmen arbeiten. Vorkenntnisse von Visio sind nicht nötig.

Der Kurs startet mit einer Übersicht und vermittelt die richtige Benutzung der Zeichnungswerkzeuge und der Zeichnungsumgebung. Anschliessend werden verschiedene Vorlagen mit bestehenden Schablonen eingesetzt. Damit werden dann viele Muster aus den unterschiedlichen Themenbereichen erstellt. Die dabei gezeigten Arbeitstechniken erleichtern die Arbeit erheblich und verkürzen die aufzuwendende Zeit.

Der Kursleiter kennt das Programm sehr gut und zeigt auch viele Beispiele aus der Praxis. Damit sind die Teilnehmenden in der Lage nach dem Kurs selbstständig mit dem Programm Visio zu arbeiten.

Kursinhalt

Grundlagen

- Visio-Versionen
- Programm-Funktionsübersicht
- Wichtige Einstellungen
- Einsatzgebiete
- Schablonen / Shapes

Neue Zeichnung erstellen

- Vorlagen
- Zeichnungsblätter, Seite einrichten
- Raster, Führungslinien, Zoom
- Zeichnungswerkzeuge
- Formatieren von Objekten
- Anordnen von Objekten
- Schützen
- Verbinder einsetzen
- Drucken, Speichern
- Text erfassen und formatieren

Mit Vorlagen arbeiten

- Flussdiagramme, Abläufe
- Organigramme (mit und ohne Assistent)
- Diverse Blockdiagramme
- Raumplan

Diverses

- Eigene Schablone
- Benutzerdefinierte Shapes
- Tipps & Tricks

Kursdauer	1 Tag, 7 Lektionen
Kosten	450.00 inkl. Unterlagen und Test
Teilnehmer	Maximal 6
Programme	Access 2003
Nächster Termin	In der aktuellen Terminliste oder auf Anfrage
Diverses	