

Office-Kurse

Word EASY (Word 2007/2010)

Kurzbeschreibung

Dieser Kurs ist für Personen geeignet, die mit dem PC vertraut sind und einfache Dokumente mit Word erstellen möchten. Der eintägige Kurs ist stark praxisbezogen und dem Tempo von Word-Einsteigern angepasst.

Der Kurs behandelt nur wichtige Basisfunktionen und vermittelt die richtige Arbeitstechnik dazu. Sie arbeiten an speziell erstellten Übungsbeispielen, welche Sie auch in den dafür erstellten Kursunterlagen wieder finden. So können Sie den Inhalt auch nach dem Kurs auffrischen oder vertiefen.

Durch die relativ unbedeutenden Unterschiede der Programm-Versionen kann der Kurs für Word 2007 und 2010 gleichzeitig durchgeführt werden. Wo kleine Abweichungen bestehen, wird in den Unterlagen darauf hingewiesen. Die Unterlagen enthalten ein ausführliches Inhaltsverzeichnis und sind auch nach dem Kurs ein wertvolles Hilfsmittel.



Kursziel	Am Ende dieses Kurses sind Sie in der Lage mit Word einfache Dokumente mit Text, Tabellen und Bildern zu erstellen, zu drucken und zu speichern.	
Vorkenntnisse	Sie sind mit der Handhabung eines PCs vertraut. Sie sind den Umgang mit Windows gewohnt und können einen kleineren Text einigermaßen flüssig erfassen und falsche Buchstaben korrigieren.	
Kursinhalt	<p>Grundlagen</p> <ul style="list-style-type: none">■ Word Einstellungen■ Benutzeroberfläche, MF-Leisten■ Das „Datei-Menü“■ Ansichten und Zoom■ Neue Dokument, Vorlagen■ Seitenlayout <p>Text erfassen und gestalten</p> <ul style="list-style-type: none">■ Text erfassen und korrigieren■ Spezialzeichen■ Ausschneiden, kopieren, einfügen■ Rechtschreibhilfen■ Zeichenformate, Absatzformate■ Nummerierungen, Aufzählungen■ Rahmenlinien, Tabulatoren	<p>Einfügen von Zusatzelementen</p> <ul style="list-style-type: none">■ Tabellen erstellen und formatieren■ Grafiken erstellen und anpassen <p>Aus den Übungsbeispielen:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Brief■ Bestellung■ Adressliste■ Anleitung mit Bildern■ Etiketten■ Einladung■ Protokoll■ Reisebeschreibung
Kursdauer	1 Tage, 08:30 bis 12:00 und 13:00 bis 16:00	
Kosten	Fr. 500.00 pro Person inklusive Kursunterlagen und Pausengetränken Dieser Kurs kann als Einzelpersonen Kurs gebucht werden. Zuschlag 35%. Ausbildung ist von der Mehrwertsteuer ausgenommen. Es wird keine Mehrwertsteuer verrechnet.	
Spezielles	Der Kurs kann für Firmengruppen inhaltlich angepasst werden.	