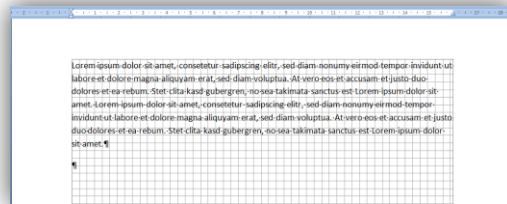
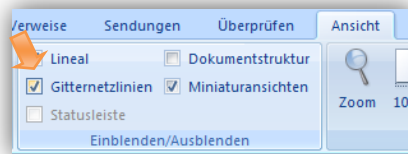


# Der Tipp des Monats

## Zeichnungen in Word 2007

### Raster einblenden

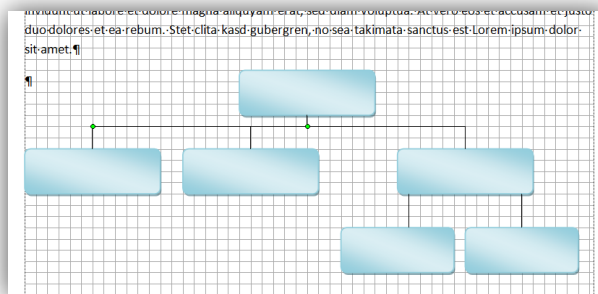
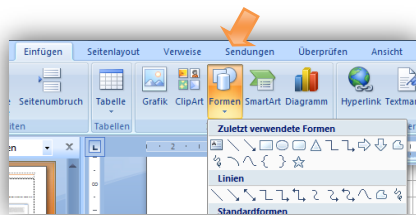
Um in Word ein Blockdiagramm, Flussdiagramm oder Organigramm zu erstellen, ist es sinnvoll die vorhandenen Gitternetzlinien einzublenden.



Das Gitternetz ist „magnetisch“, was die Arbeit stark erleichtert. Es muss nach der Arbeit mit den Zeichnungselementen wieder ausgeschaltet werden.

### Zeichnungen erstellen

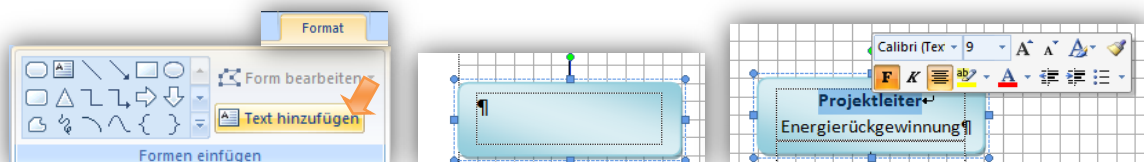
Zeichnungen erstellt man im Register Einfügen. Das Symbol Formen führt dann zur Auswahl der Zeichnungselemente.



Formen sollten immer eine gerade Anzahl Gitterzellen haben, damit Verbindungslinien genau in der Mitte zu liegen kommen. Die magnetische Anziehung macht das genaue Zeichnen einfacher.

### Beschriften der Formen

Die noch nicht beschriftete Form wird markiert, und im gelben Register Format finden Sie „Text hinzufügen“. Das Textfeld wird automatisch in der Form erstellt.



- Für neue Zeilen mit SHIFT+ENTER einen **Zeilenwechsel** machen.
- Zeichnungsobjekte über das gelbe Register Format formatieren.
- Schrift formatieren über die rechte Maustaste und mit der Minisymbolleiste.

Ganz einfache Darstellungen lassen sich auch über die SmartArts erstellen. Die möglichen Formen sind aber oft nicht für die gewünschte Darstellung brauchbar.